

Philips Pensioenfonds



Klachtenregeling pensioenen

Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen	3
2	Indienen van een klacht	3
3	Behandeling van een klacht	4
4	Beroep	5
5	Slotbepaling	5

1 Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1.1 Klacht: elk schriftelijk bezwaar van een belanghebbende tegen een beslissing van Philips Pensioenfonds of diens pensioenuitvoerder in het kader van de uitvoering van de pensioenreglementen.
- 1.2 Klachtencommissie: het Uitvoerend Bestuur aangevuld met de Juridisch adviseur van Philips Pensioenfonds.
- 1.3 Klager: de belanghebbende die een klacht indient.
- 1.4 Pensioenuitvoerder van Philips Pensioenfonds: BSG Pensioen Management B.V.
- 1.5 Philips Pensioenfonds: Stichting Philips Pensioenfonds.

2 Indienen van een klacht

Artikel 2

- 2.1 Een schriftelijke klacht bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. een (brief)datum;
 - c. een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de klacht;
 - d. de handtekening van de klager en/of diens gemachtigde.
- 2.2 Een schriftelijke klacht kan gestuurd worden aan:

De heer J. Kemme,
Algemeen Directeur
p/a Philips Pensioenfonds
Postbus 80031
5600 JZ EINDHOVEN

3 Behandeling van een klacht

Artikel 3

- 3.1 De Klachtencommissie registreert de klacht en stuurt binnen 10 werkdagen na de ontvangst van de klacht een bevestigingsbrief aan de klager. In de bevestigingsbrief wordt de datum gemeld waarop de klacht door de Klachtencommissie wordt behandeld.
- 3.2 De behandeling van de klacht door de Klachtencommissie kan worden uitgesteld indien daarvoor dringende redenen aanwezig zijn. Van het uitstel wordt de klager schriftelijk mededeling gedaan door de Klachtencommissie of de pensioenuitvoerder van Philips Pensioenfonds.
- 3.3 De Klachtencommissie brengt binnen 6 weken na ontvangst van de klacht de klager op de hoogte van het gemotiveerde besluit. Indien nodig wordt in de uitvoering opvolging gegeven aan het besluit van de Klachtencommissie.
- 3.4 De klager kan zich ter behartiging van zijn belangen laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Eventuele kosten hiervoor worden door de klager zelf gedragen. Gemachtigden, niet zijnde advocaat, dienen op verzoek een schriftelijke machtiging te overleggen.
- 3.5 Ingeval de klacht betrekking heeft op besluiten of handelingen van (een deel van) de Klachtencommissie en/of medewerkers van het Fonds, of indien de klacht is ingediend door een (voormalig) medewerker van het Fonds, laten één of meerdere leden van de Klachtencommissie zich vervangen door één of meerdere leden van het Algemeen Bestuur, indien dat naar het oordeel van de Juridisch Adviseur van Philips Pensioenfonds wenselijk is teneinde (de schijn van) belangenverstremming te voorkomen.

4 Beroep

Artikel 4

- 4.1 Wanneer de klager het niet eens is met een beslissing van de Klachtencommissie, heeft de klager de mogelijkheid zich te wenden tot de Ombudsman Pensioenen (Postbus 93560, 2509 AN Den Haag). Dit wordt bij de beslissing van de Klachtencommissie aan de klager meegedeeld.
- 4.2 Wanneer de klager zich niet kan vinden in het oordeel van de Ombudsman Pensioenen, kan de klager zich wenden tot de bevoegde rechter.

5 Slotbepaling

Artikel 5

- 5.1 In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur van Philips Pensioenfonds.
- 5.2 Het Algemeen Bestuur van Philips Pensioenfonds behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de Klachtenregeling door te voeren.